

राज्यातील कृषि विद्यापीठांतर्गत कुलसचिव
या संवर्गातील एकूण दोन पदे प्रतिनियुक्तीने
भरण्याबाबत मागणीपत्र.

महाराष्ट्र शासन

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,
शासन परिपत्रक क्र: कोकृवि-११२५/प्र.क्र.१९८/६-अ

मादाम कामा मार्ग हुतात्मा राजगुरु चौक,
५ वा मजला, मंत्रालय विस्तार, मुंबई ४०००३२.

दिनांक- २५ नोव्हेंबर, २०२५.

वाचा- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही २०११/प्र.क्र.१३७/कार्यासन-
१२, दिनांक १७.१२.२०१६.

कृषि व पदुम विभागाच्या अधिपत्याखालील राज्यातील डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जि.रत्नागिरी व डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला या कृषि विद्यापीठांमधील कुलसचिव हे रिक्त पद प्रतिनियुक्तीने भरावयाचे आहे. यासाठी खालील तक्त्यात नमूद करण्यात आलेल्या संवर्गानुसार शासकीय अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्ज मागविण्यात येत आहे.

पदाचे नाव	पदस्थापनेचे ठिकाण व पदांची संख्या	वेतनश्रेणी	पात्रता
कुलसचिव	डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली-१ पद डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला - १ पद	एस-२७: ११८५००-२१४१००.	एस-२३: ६७७०० - २०८७०० ते एस-२७:११८५००-२१४१०० या वेतनश्रेणीतील, राज्य शासकीय राजपत्रित अधिकाऱ्यांमधून (प्रशासकीय कामाचा अनुभव आवश्यक) .

२. प्रतिनियुक्तीचा कालावधी तीन वर्षांच्या कालावधीसाठी राहिल.

३. सर्व प्रशासकीय विभागांना विनंती करण्यात येते, की सदर परिपत्रक त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यरत असलेल्या वर नमूद केलेल्या संवर्गातील सर्व अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणण्यात यावे.

४. सदर पदांवर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी इच्छुक व पात्र अधिकारी यांनी त्यांचे अर्ज सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात (परिशिष्ट-ड) भरून असे परिपूर्ण अर्ज त्यांच्या प्रशासकीय विभागामार्फत या विभागाकडे जाहिरातीच्या दिनांकापासून दोन आठवड्यात पोहोचतील अशा बेताने पाठवावेत.

५. प्रशासकीय विभागांनी परिपूर्ण स्वरूपातील अर्ज त्यांच्या आवश्यक प्रमाणपत्रांसह व संबंधित यांच्या मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या सत्यप्रतीसह या विभागाकडे दि. ०९.१२.२०२५ पर्यंत पाठवावेत. विहित मुदतीत अर्ज प्राप्त न झाल्यास अशा अधिकाऱ्यांचा प्रतिनियुक्तीसाठी विचार करण्यात येणार नाही.

६. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २०२५११२५१६५५४८१३०१ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(रोहिदास खोकले)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.मंत्री(कृषि) यांचे खासगी सचिव.
- २) मा.राज्यमंत्री(कृषि) यांचे खासगी सचिव.
- ३) सहसचिव, (१४-अ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) सह सहसचिव/उप सचिव (आस्थापना) सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई त्यांना विनंती की, सदरहू मागणीपत्र आपल्या अधिपत्याखालील कार्यालयप्रमुख/विभागप्रमुखांच्या तातडीने निदर्शनास आणण्यात यावे.
- ५) आयुक्त (कृषि) कृषि आयुक्तालय, पुणे
यांना विनंती की, सदरहू मागणीपत्र आपल्या अधिपत्याखालील कार्यालयामध्ये तातडीने निदर्शनास आणण्यात यावे.
- ६) उप सचिव (कार्यासन १२) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई

प्रत आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित-

१) संचालक, माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय, मंत्रालय यांना विनंती की, प्रस्तुत मागणीपत्र मंत्रालयीन इंटरनेटवरील संदेश फलकावर प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करावी.

२) कुलसचिव, डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,दापोली.

कुलसचिव, डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ,अकोला.

यांना विनंती की, प्रस्तुत मागणीपत्र आपल्या कृषि विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करावी. विहित मुदतीत प्राप्त होणाऱ्या अर्जाची छाननी करून आपल्या अभिप्रायासह उक्त अर्ज प्राथम्यक्रम लावून शासनास त्वरित सादर करण्यात यावेत.

परिशिष्ट-ड

प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्जदारांनी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

१. नाव (संपूर्ण नाव) :-
२. ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे ते पद व कार्यालयाचे नाव :-
३. (अ) सध्या धारण केलेले पद व पदस्थापनेचे ठिकाण :-
(ब) वेतनश्रेणी :-
४. सध्या कार्यरत असलेल्या पदाचा संवर्ग नियंत्रक विभाग :-
५. जन्मदिनांक :-
६. अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास असलेले वय (वर्षे व महिने) :-
७. शैक्षणिक अर्हता :-
८. मागासवर्गीय प्रवर्गात येत असल्यास, प्रवर्ग :-
९. सध्या धारण केलेले पद नियमित आहे किंवा तात्पुरते आहे, नियमित असल्यास नियमित दिनांक :-
१०. अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी घोषित केलेला स्वग्राम तालुका व जिल्हा :-
११. शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :-

शैक्षणिक अर्हता	१. २.
अनुभव	१. २.

१२. आतापर्यंत केलेल्या सेवेचा तपशील :-

(जागा कमी असल्यास स्वतंत्र विवरणपत्र जोडावे वत्यावर स्वतःची स्वाक्षरी करावी.)

कार्यालय विभाग	पद (संवर्ग अथवा प्रतिनियुक्तीवर)	कालावधी		वेतनश्रेणी	कामाचे स्वरूप
		पासून	पर्यंत		

१३. संपर्क तपशील :-

अ) पत्ता :

.....

.....

दूरध्वनी क्रमांक -.....

ईमेल-

ब) कार्यालयीन पत्ता :

.....

.....

दूरध्वनी क्रमांक -

ईमेल-

मी श्री/श्रीमती..... ..असे प्रमाणित करतो/करते कि, मी प्रतिनियुक्तीने भरावयाच्या पदाच्या मागणीपत्रातील तपशील वाचले असून, सदर पदासाठी विहित केलेल्या अर्हता मी धारण करित असल्याने सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर करित आहे. अर्जात नमुद केलेली माहिती खरी असून खोटी आढळून आल्यास माझा अर्ज नाकारला जावू शकतो, याची मला जाणीव आहे.

सही/-

(नाव)

पदनाम..

प्रशासकीय विभाग व संवर्ग नियंत्रक विभागाने भरावयाचा तपशील

प्रमाणित करण्यात येते कि,

- १) श्री/श्रीमती..... पद यांनी सादर केलेला अर्ज तपासला असून त्यांनी अर्जामध्ये दिलेली माहिती सेवा अभिलेखानुसार बरोबर आहे.
- २) श्री/श्रीमती----- पद यांची प्रतिनियुक्तीच्या पदासाठी निवड झाल्यास त्यांना प्रतिनियुक्तीच्या पदावर हजर होण्यासाठी कार्यमुक्त करण्यात येईल.
- ३) श्री/श्रीमती..... पद यांचे विरुद्ध म. ना. से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९ मधील नियम ८ नुसार कोणतीही विभागीय चौकशी सुरु नाही अथवा त्यांचेविरुद्ध भ्रष्टाचार/ लाचलुचपत गुन्ह्यासंदर्भातील प्रकरण, फौजदारी प्रकरण प्रलंबित नाही.
- ४) श्री/श्रीमती..... पद यांचे विरुद्ध कोणत्याही शिक्षेची अंमलबजावणी सध्या चालू नाही.
- ५) श्री/श्रीमती..... यांना मागील १० वर्षांच्या कालावधीमध्ये झालेल्या गंभीर अथवा किरकोळ शिक्षेचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे:

पद	शिक्षेचे स्वरूप	शिक्षा संपुष्टात आल्याचा दिनांक

६. प्रमाणित करण्यात येते कि, श्री/श्रीमती..... हे कार्यरत असलेल्या संवर्गामध्ये अर्ज अग्रेषित करण्याच्या दिनांकास १०% पेक्षा अधिक पदे रिक्त नाहीत.

७. श्री/श्रीमती..... यांना प्रतिनियुक्तीने या पदावर या कार्यालयात नियुक्त करण्यास या विभागाची हरकत नाही,

८. श्री/श्रीमती..... यांच्या उपलब्ध असलेल्या मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालांच्या सत्यप्रती सोबत जोडून पाठविण्यात येत आहेत.

सही/-

(नाव)-

पदनाम -

विभाग -

दिनांक: