

शासन निर्णय, दि.०६.०२.२०२३ च्या  
परिणामकारक अंमलबजावणीबाबत.....  
शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना शालार्थ आयडी  
देण्यासंदर्भात अनुसरावयाची कार्यपध्दती

महाराष्ट्र शासन  
शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग  
शासन परिपत्रक क्र. माशाअ-२०२२/प्र.क्र.२७५/भाग-१/एसएम-४,  
४ था मजला, मंत्रालय विस्तार,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,  
मुंबई-४०००३२, दिनांक :- ०६ मार्च, २०२४

- वाचा:- १) शासन निर्णय, क्र. माशाअ-२०२२/प्र.क्र.२७५/एसएम-४, दिनांक ०६.०२.२०२३  
२) शासन परिपत्रक, क्र. माशाअ-२०२२/प्र.क्र.२७५/एसएम-४, दिनांक २४.०४.२०२३  
३) आयुक्त (शिक्षण), म.रा., पुणे यांचे अ.शा. पत्र.क्र. शिआका-२०२३/ शालार्थ/ आस्था, क.  
माध्य/३९८६, दिनांक ३०.०६.२०२३  
४) समक्रमांकाचे शासन पत्र, दिनांक ०३.०९.२०२४

#### परिपत्रक:-

शासन निर्णय, दि.०६.०२.२०२३ अन्वये त्रुटीपूर्तता झालेल्या शाळा/तुकड्यांना २० टक्के/४० टक्के अनुदान, यापूर्वी २० टक्के व ४० टक्के वेतन अनुदान घेत असलेल्या शाळा/तुकड्यांना २० टक्के अनुदानाचा वाढीव टप्पा मंजूर करणे, तसेच, अघोषित असलेल्या प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा/ तुकड्या, वर्ग / अतिरिक्त शाखा यांना अनुदानासाठी पात्र घोषित करून २० टक्के अनुदान मंजूर करण्याबाबत निर्णय निर्गमित करण्यात आला आहे.

२. सदर शासन निर्णयातील अटी व शर्ती मा. मंत्रीमंडळाच्या मान्यतेने विहित करण्यात आल्या आहेत. सदर शासन निर्णयाची संबंधितांकडून प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने संदर्भ क्र. २ येथील शासन परिपत्रक दि. २४.४.२०२३ अन्वये, शालार्थ आयडी देण्यासाठी अनुसरावयाची कार्यवाही विहित करण्यात आलेली आहे. मात्र सदर शासन परिपत्रकातील नमूद १ ते १२ पुरावे हे शिक्षक कर्मचा-यांसाठी लागू आहेत. तथापि, शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना सदर परिपत्रकातील टप्पा क्र.(३) मधील अ. क्र. (२) इ.१० वी १२ वी च्या परीक्षा मंडळाशी संलग्नित कामकाजाचे आदेश इ. (नियुक्ती दिनांकापासून), (५) विविध शासकीय प्रशिक्षणासाठी किमान ३ वेळा पाठविले असल्यास सदर प्रशिक्षणाचे प्रशिक्षण आदेश, प्रशिक्षणातील हजेरी पत्रक, उपस्थिती प्रमाणपत्र, कार्यमुक्ती आदेश इ. दस्तऐवज व (८) नियुक्तीच्या वर्षापासून वार्षिक निकालपत्रावर शिक्षक/वर्गशिक्षक म्हणून असलेल्या नोंदी या तीन बाबी शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजाशी फारसा संबंध येत नसल्याने, या तीन बाबी शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी पुरावा कागदपत्रे म्हणून ग्राह्य धरणे अडचणीचे होणार आहे. तसेच, मा. मंत्री (शालेय शिक्षण) यांच्या

अध्यक्षतेखाली दिनांक ०७.१२.२०२३ रोजी विधान भवन, नागपूर येथे बैठकीमध्ये अनुदानासाठी पात्र असलेल्या शाळांमधील शिक्षकेतर कर्मचारी यांना शालार्थ आयडी देण्याबाबत निर्देश देण्यात आले होते. याबाबतचे इतिवृत्त संदर्भ क्र. (४) येथील पत्रान्वये निर्गमित करण्यात आले आहे. वरील बाबी विचारात घेता, अनुदानासाठी पात्र शिक्षकेतर कर्मचारी यांना अनुदान तातडीने उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने, संबंधित कागदपत्राची पडताळणी होण्याच्या दृष्टीने खालील प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

- (अ) शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैयक्तिक मान्यता तपासताना, संदर्भ क्र. (२) येथील शासन परिपत्रक, दिनांक २४.०४.२०२३ मध्ये नमूद कार्यपध्दतीनुसार प्रथम टप्पा क्र. (१) व टप्पा क्र. (२) येथील कार्यपध्दती अवलंबिण्यात यावी. तद्नंतर,
- (ब) टप्पा क्र. (३) नुसार, खालील नमूद केलेल्या ८ कागदपत्रांपैकी किमान ४ कागदपत्रे उपलब्ध होत असल्यास, त्याची खात्री करून शालार्थ आयडी देण्यात यावा:-
- (१) शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक मान्यतेची पडताळणी करताना वैयक्तिक मान्यता देण्याच्या वर्षाच्या जावक नोंदवह्या उपलब्ध होत नसल्यास शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्तीच्या वर्षाची युडायस प्रपत्रातील माहिती, तद्नंतरच्या वर्षामधील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी नांव नोंद,
- (२) नियुक्तीच्या दिनांकापासून चार वर्ष पूर्ण होण्यापूर्वी करण्यात आलेली बिंदूनामावली मधील कार्यरत कर्मचारी नोंद
- (३) नियुक्तीच्या दिनांकापासूनचे हजेरीपत्रक, सदरचे हजेरीपत्रक केंद्र प्रमुख, शिक्षण विस्तार अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी, शिक्षणाधिकारी यांच्या भेटी दरम्यान प्रमाणित केलेले असणे आवश्यक आहे (किमान ३ वर्षांचे प्रमाणित)
- (४) नियुक्ती दिनांकालगतच्या वर्षामध्ये शासकीय कामकाजासाठी नियुक्ती केलेली असल्यास उदा. जनगणना, पशुगणना, निवडणूक कार्यक्रम या शासकीय नियुक्ती केलेली असल्यास उदा. जनगणना, पशुगणना निवडणूक कार्यक्रम या शासकीय कामकाजासाठी सेवा अधिगहित केल्याबाबतचे कागदपत्रे इ. अभिलेखे
- (५) शिक्षक पोर्टलवर करण्यात आलेली नोंद
- (६) नियुक्ती वर्ष किंवा लगतच्या वर्षाची तसेच, तद्नंतरच्या वर्षाची सेवाजेष्ठता यादी, सदर यादी शासकीय अधिकारी यांनी प्रमाणित केलेली असणे,
- (७) नियुक्ती शैक्षणिक वर्ष व नंतरच्या शैक्षणिक वर्ष संच मान्यता प्रपत्रातील कार्यरत कर्मचारी प्रमाणित यादी प्रपत्र
- (८) वैयक्तिक मान्यतेच्या प्रस्तावाची आवक शाखेतील नोंद

वरील नमूद अ.क्र. (१) ते (८) मधील किमान ४ कागदपत्रांची पुरावा म्हणून विभागीय शिक्षण उपसंचालक विभागीय अध्यक्ष यांनी संबंधित कार्यालयाकडून खात्री करण्यात यावी. तसेच, कार्यालय प्रमुख यांनी प्रमाणित केलेल्या नक्कलाचा उपयोग शालार्थ आयडी देताना करण्यात यावा, या व्यतिरिक्त शिक्षक कर्मचारी मान्यता आदेशात, जर शिक्षकेतर कर्मचारी याची नावे समाविष्ट असल्यास, असा आदेश त्या संबंधित शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या शालार्थ आयडी करीता एक पुरावा म्हणून ग्राह्य धरण्यात यावा.

तथापि, वरीलप्रमाणे कार्यवाही करताना पुढील बाब काटेकोरपणे तपासण्यात यावी. शासन निर्णय, क्र.एसएसएन-२०१५/प्र.क्र.१२/टीएनटी-२, दिनांक २८ जानेवारी, २०१९ नुसार राज्यातील मान्यताप्राप्त खाजगी अंशतः/ पूर्णतः अनुदानित माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांसाठी शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी सुधारीत आकृतीबंध लागू करण्यात आला असून, वरील परिपत्रकाच्या अनुषंगाने वैयक्तिक मान्यता देण्यात येणाऱ्या शिक्षकेतर कर्मचारी यांची संख्या या आकृतीबंधानुसार विहित केलेल्या अनुज्ञेय पदांच्या मर्यादेपेक्षा अधिक होणार नाही, याची दक्षता शिक्षणाधिकारी/उपसंचालक यांनी घ्यावी.

३. तसेच, जावक नोंद नसताना सादर केलेली कागदपत्रे योग्य असल्याची खातरजमा सक्षम प्राधिकाऱ्याने करावी. तदनंतरच शालार्थ आयडी करीता सादर पुरावा ग्राह्य धरण्याची कार्यवाही करावी. या प्रत्येक प्रकरणात निर्णय घेताना एफआयआरची साक्षांकित प्रत जोडणे अनिवार्य राहिल. तसेच वैयक्तिक मान्यते संदर्भात अनियमितता निदर्शनास आल्यास शासन निर्णय, दिनांक २३.०७.२०१७ मधील तरतूदीनुसार वैयक्तिक मान्यता रद्द करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

४. संदर्भीय शासन निर्णयातील तरतूदीप्रमाणे शासन निधीचा विनियोग योग्य असल्याची खातरजमा सक्षम प्राधिकाऱ्यानी करावी, शासन निधीचा विनियोग योग्य असल्याची खातरजमा होत नसल्यास, यथानियम सादर शाळांची मान्यता रद्द करण्याची कार्यवाही सर्व संबंधित कार्यालयांनी करावी.

५. सादरचे परिपत्रक शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्र २०२४०३०६१७२७५३३४२१ असा आहे. सादरहू परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( प्रमोद कदम )

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
२. मा. उप मुख्यमंत्री (गृह) यांचे सचिव.
३. मा. उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) यांचे सचिव.

४. मा. मंत्री (शालेय शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव
५. अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६. प्रधान सचिव, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
७. सर्व जिल्हाधिकारी,
८. आयुक्त (शिक्षण), शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
९. शिक्षण संचालक (प्राथमिक / माध्यमिक व उच्च माध्यमिक), महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
१०. विभागीय शिक्षण उपसंचालक (सर्व)
११. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) - १/२ महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर,
१२. महालेखापाल (लेखापरिक्षा)-१/२, महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर.
१३. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक / माध्यमिक), जिल्हा परिषद (सर्व)
१४. जिल्हा कोषागार अधिकारी (सर्व)
१५. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभागातील सर्व कार्यासने
१६. निवड नस्ती, एसएम-४.